



НАЦІОНАЛЬНА
ПОЛІЦІЯ

ПОЛІЦІЯ БЕЗ КОРУПЦІЇ
про що не варто забувати

ПАМ'ЯТКА

поліцейським, державним службовцям та працівникам поліції, які є суб'єктами, на яких поширюється дія відповідно до статті 3 Закону України «Про запобігання корупції»

■ **КОРУПЦІЯ** – використання особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону “Про запобігання корупції” (далі – Закон), наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей з метою одержання неправомірної вигоди або прийняття такої вигоди чи прийняття обіцянки/пропозиції такої вигоди для себе чи інших осіб або відповідно обіцянка/пропозиція чи надання неправомірної вигоди особі, зазначеній у частині першій статті 3 Закону, або на її вимогу іншим фізичним чи юридичним особам з метою схилити цю особу до протиправного використання наданих їй службових повноважень чи пов’язаних з ними можливостей.

■ **КОРУПЦІЙНЕ ПРАВОПОРУШЕННЯ** – діяння, що містить ознаки корупції, вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

■ **НЕПРАВОМІРНА ВИГОДА** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав.

■ **ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ’ЯЗАНЕ З КОРУПЦІЄЮ** – діяння, що не містить ознак корупції, але порушує встановлені Законом вимоги, заборони та обмеження,

вчинене особою, зазначеною у частині першій статті 3 Закону, за яке законом встановлено кримінальну, адміністративну, дисциплінарну та/або цивільно-правову відповідальність.

■ **БЛИЗЬКІ ОСОБИ** – члени сім’ї суб’єкта, зазначеного у частині першій статті 3 Закону, а також чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб’єкта.

■ **ЧЛЕНИ СІМ’Ї:**

– Особа, яка перебуває у шлюбі із суб’єктом, зазначеним у частині першій частині статті 3 Закону, та діти зазначеного суб’єкта до досягнення ними повноліття - незалежно від спільного проживання із суб’єктом.

– Будь-які особи, які спільно проживають, пов’язані спільним побутом, мають взаємні права та обов’язки із суб’єктом (крім осіб, взаємні права та обов’язки яких не мають характеру сімейних), у тому числі особи, які спільно проживають, але не перебувають у шлюбі.

**СПЕЦІАЛЬНО
УПОВНОВАЖЕНІ
СУБ'ЄКТИ У СФЕРІ
ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ**



Органи
прокуратури



Національна поліція
України (НПУ)



НАЦІОНАЛЬНЕ
АНТИКОРУПЦІЙНЕ
БЮРО УКРАЇНИ

Національне
антикорупційне бюро
України (НАБУ)



Національне агентство
з питань запобігання
корупції (НАЗК)

В ЧОМУ ПРОЯВЛЯЮТЬСЯ КОРУПЦІЙНІ ДІЯННЯ?

- Зловживання владою або посадовим становищем, а також інші посадові злочини, що вчиняються для задоволення корисливих чи інших особистих інтересів або інтересів інших осіб.
- Розкрадання державного, комунального або приватного майна шляхом зловживання службовим становищем.
- Незаконне одержання матеріальних або інших благ, пільг та інших переваг.
- Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди.
- Сприяння з використанням посадового становища фізичним і юридичним особам у здійсненні ними підприємницької та іншої діяльності з метою незаконного одержання за це матеріальних або інших благ, пільг та інших переваг.
- Неправомірне втручання з використанням посадового становища у діяльність інших державних органів чи посадових осіб з метою перешкодження виконанню ними своїх повноважень чи домагання прийняття неправомірного рішення.
- Використання інформації, одержаної під час виконання посадових обов'язків, у корисливих чи інших особистих інтересах, необґрунтована відмова у наданні відповідної інформації, несвоєчасне її надання, надання недостовірної чи неповної службової інформації.
- Надання необґрунтованих переваг фізичним або юридичним особам шляхом підготовки і прийняття нормативно-правових актів чи управлінських рішень.
- Протегування з корисливих або інших особистих інтересів у призначені на посаду особи, яка за діловими і професійними якостями не має переваг перед іншими кандидатами.
- Набуття у власність активів у значному розмірі, законність підстав набуття яких не підтверджено доказами, а так само передача таких активів будь-якій іншій особі.
- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом, або умисне неподання такої декларації.

ДО ЯКИХ КАТЕГОРІЙ ПРАЦІВНИКІВ НПУ ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАКОНОДАВСТВО?

Суб'єкти, на яких поширюється дія Закону

Особи, уповноважені на виконання функцій держави:

- Молодший, середній та вищий склад НПУ (поліцейські), крім курсантів (слухачів) вищих навчальних закладів із специфічними умовами навчання.
- Державні службовці.

Особи, які для цілей цього Закону прирівнюються до осіб, уповноважених на виконання функцій держави:

- Посадові особи юридичних осіб публічного права (до них відносяться: посадовці державних установ та закладів, які належать до сфери управління НПУ).

Особи, які:

- Постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих чи адміністративно-господарських обов'язків.
- Не є службовими особами та перебувають з підприємствами, установами, організаціями в трудових відносинах у випадках, передбачених Законом (до них відносяться особи, які укладають трудовий договір (контракт) чи одноразовий цивільно-правовий договір).

(стаття 3 Закону)

ОБМЕЖЕННЯ ЩОДО ОТРИМАННЯ ПОДАРУНКІВ

ПОДАРУНОК – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової.

ПРОПОЗИЦІЯ – висловлення службовій особі наміру про надання неправомірної вигоди.

ОБІЦЯНКА – висловлення наміру з повідомленням про час, місце, спосіб надання неправомірної вигоди.

ЗАБОРОНЕНО!

Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб:

- У зв'язку із здійсненням діяльності, пов'язаної із виконанням функцій держави.
- Якщо особа, яка дарує, перебуває в підпорядкуванні особи, якій дарується (тобто, коли підлеглий дарує керівнику).

ОБМЕЖЕНО!

Прийняття подарунків, які відповідають загальноновизнаним уявленням про гостинність, крім випадків, коли вартість таких подарунків не перевищує одного прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого на день прийняття подарунка, одноразово, а сукупна вартість таких подарунків, отриманих від однієї особи (групи осіб) протягом року, не перевищує двох прожиткових мінімумів, встановлених для працездатної особи на 1 січня того року, в якому прийнято подарунки.

Примітка: 31 січня 2021 року прожитковий мінімум для працездатних осіб встановлено на рівні 2270 гривень

ДОЗВОЛЕНО!

Обмеження щодо вартості подарунків не поширюється на подарунки, які:

- Даруються близькими особами.
- Одержуються як загальнодоступні знижки на товари, послуги, загальнодоступні виграші, призи, премії, бонуси.

Відповідальність за скоєння адміністративного правопорушення, пов'язаного з корупцією (ст. 172⁵ КУпАП «Порушення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків») – штраф від 100 до 400 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян (НМДГ) **з конфіскацією такого подарунку** .

Дії працівників поліції у разі надходження пропозиції подарунка

- Відмовитися від пропонованого подарунка.
- Ідентифікувати особу, що пропонує подарунок (якщо є можливість)
- Залучити свідків (за можливості).
- Письмово повідомити про пропозицію подарунку безпосереднього керівника (спеціально уповноважений суб'єкт/особу у сфері протидії корупції).

Дії працівників поліції у разі виявлення подарунка на своєму робочому місці

- Невідкладно письмово повідомити про виявлений подарунок безпосереднього керівника, зафіксувати факт та місце знаходження подарунку (використавши: мобільний телефон, смартфон, фото-, відеокамеру тощо).
- Залучити свідків (за можливості).
- Скласти акт за даним фактом (підписується особою, яка виявила подарунок, її безпосереднім керівником, та у разі наявності – свідками).

ЯКЩО ПОДАРУНОК ОТРИМАНО ОФІЦІЙНО, ЯК ДАРУНОК ДЕРЖАВІ ЧИ ТЕРИТОРІАЛЬНОМУ ОРГАНУ НПУ

Протягом місяця передається до відповідного територіального органу:

- В адміністративному приміщенні.
- Матеріально-відповідальній особі.
- Зі складанням акту приймання-передачі.
- З відображенням в бухгалтерському обліку.

Утворена при територіальному органі комісія:

- Оцінює вартість.
- Визначає можливість використання дарунку (тільки в службових цілях).
- Вирішує питання щодо місця та строків зберігання.

Можлива компенсація витрат на доставку (митних зборів).

(Порядок передачі дарунків, одержаних як подарунки державі, АР Крим, територіальній громаді, державним або комунальним установам чи організаціям, затверджено ПКМУ від 16.11.2011 № 1195)

ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЙНИМ ТА ПОВ'ЯЗАНИМ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯМ

СИСТЕМА ЗАПОБІЖНИХ АНТИКОРУПЦІЙНИХ ЗАХОДІВ:

- Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
- Обмеження щодо одержання подарунків.
- Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними.
- Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
- Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
- Обмеження спільної роботи близьких осіб.- Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
- Антикорупційна експертиза.
- Спеціальна перевірка.
- Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації.
- Зобов'язання в частині заходів фінансового контролю.
- Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.
- Обмеження щодо використання службових повноважень чи свого становища.
- Обмеження щодо одержання подарунків.
- Запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та поведження з ними.
- Обмеження щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
- Обмеження після припинення діяльності, пов'язаної з виконанням функцій держави, місцевого самоврядування.
- Обмеження спільної роботи близьких осіб.
- Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
- Антикорупційна експертиза.
- Спеціальна перевірка.
- Вимоги щодо прозорості та доступу до інформації.
- Зобов'язання в частині заходів фінансового контролю.
- Заборона на одержання пільг, послуг і майна органами державної влади та органами місцевого самоврядування.

Поліцейському, державному службовцю та працівнику поліції, що є суб'єктом на якого поширюється дія Закону, забороняється:

- Використовувати свої службові повноваження або своє становище.
- Безпосередньо або через інших осіб вимагати, просити, одержувати подарунки для себе чи близьких осіб від юридичних або фізичних осіб.
- Незаконно розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, яка стала відома у зв'язку з виконанням службових повноважень.
- Займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики із спорту) або підприємницькою діяльністю, входить до складу правління, інших виконавчих чи контрольних органів, наглядової ради, підприємства або організації, що має на меті одержання прибутку.

Поліцейський, державний службовець та працівник поліції, що є суб'єктом на якого поширюється дія Закону:

- Вживає заходів щодо запобігання одержанню неправомірної вигоди або подарунка та повноваження з ними.
- Не може мати у прямому підпорядкуванні близьких їм осіб або бути прямо підпорядкованими у зв'язку з виконанням повноважень близьким їм особам.
- Вживає заходів із запобігання, виявлення конфлікту інтересів та його усунення.
- Повинен дотримуватися правил етичної поведінки, а саме: дотримання вимог закону та етичних норм поведінки, пріоритет інтересів, політична нейтральність, неупередженість, компетентність і ефективність, нерозголошення інформації, утримання від виконання незаконних рішень чи доручень.

(розділ VI Закону)

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА КОРУПЦІНІ ТА ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ ПРАВОПОРУШЕННЯ

За вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень Законом встановлено відповідальність:

- Кримінальну.
- Адміністративну.
- Цивільно-правову.
- Дисциплінарну.

Передбачено такі види покарань:

- Штраф (у розмірі від 50 до 3000 НМДГ).
- Конфіскація майна.
- Позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю (на строк до 3 років).
- Виправні роботи (до 2 років).
- Арешт (від 3 до 6 місяців).
- Обмеження волі (від 2 до 5 років).
- Позбавлення волі (від 2 до 12 років).
- Конфіскація подарунка (ст. 172-⁵ КУпАП)

В КРИМІНАЛЬНОМУ КОДЕКСІ УКРАЇНИ ВСТАНОВЛЕНО ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ТАКІ КОРУПЦІЙНІ ЗЛОЧИНИ:

■ **Стаття 191.** Привласнення, розтрата майна або заволодіння ним шляхом зловживання службовим становищем.

■ **Стаття 210.** Нецільове використання бюджетних коштів, здійснення видатків бюджету чи надання кредитів з бюджету без встановлених бюджетних призначень або з їх перевищенням.

■ **Стаття 262.** Викрадення, привласнення, вимагання вогнепальної зброї, бойових припасів, вибухових речовин чи радіоактивних матеріалів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживанням службовим становищем.

■ **Стаття 308.** Викрадення, привласнення, вимагання наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів чи заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем.

■ **Стаття 312.** Викрадення, привласнення, вимагання прекурсорів або заволодіння ними шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем.

■ **Стаття 313.** Викрадення, привласнення, вимагання обладнання, призначеного для виготовлення наркотичних засобів, психотропних речовин або їх аналогів, чи заволодіння ним шляхом шахрайства або зловживання службовим становищем та інші незаконні дії з таким обладнанням.

■ **Стаття 320.** Порушення встановлених правил обігу наркотичних засобів, психотропних речовин, їх аналогів або прекурсорів.

■ **Стаття 354.** Підкуп працівника підприємства, установи чи організації.

■ **Стаття 357.** Викрадення, привласнення, вимагання документів, штампів, печаток, заволодіння ними шляхом шахрайства чи зловживання службовим становищем або їх пошкодження.

■ **Стаття 364.** Зловживання владою або службовим становищем.

■ **Стаття 365⁻².** Зловживання повноваженнями особами, які надають публічні послуги.

■ **Стаття 366⁻².** Декларування недостовірної інформації.

■ **Стаття 366⁻³.** Неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

■ **Стаття 368.** Прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди службовою особою.

■ **Стаття 368⁻³.** Підкуп службової особи юридичної особи приватного права незалежно від організаційно-правової форми.

■ **Стаття 368⁻⁴.** Підкуп особи, яка надає публічні послуги.

■ **Стаття 368⁻⁵.** Незаконне збагачення. (Статтю 368-2. «Незаконне збагачення» визнано неконституційною згідно з Рішенням Конституційного Суду № 1-р/2019 від 26.02.2019).

■ **Стаття 369.** Пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди службовій особі.

■ **Стаття 369⁻².** Зловживання впливом

■ **Стаття 369⁻³.** Протиправний вплив на результати офіційних спортивних змагань.

АДМІНІСТРАТИВНА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПРАВОПОРУШЕННЯ, ПОВ'ЯЗАНІ З КОРУПЦІЄЮ, ВСТАНОВЛЕНА ОКРЕМИМИ СТАТТЯМИ КУпАП:

- **Стаття 172⁻⁴.** Порухення обмежень щодо сумісництва та суміщення з іншими видами діяльності.
- **Стаття 172⁻⁵.** Порухення встановлених законом обмежень щодо одержання подарунків.
- **Стаття 172⁻⁶.** Порухення вимог фінансового контролю.
- **Стаття 172⁻⁷.** Порухення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.
- **Стаття 172⁻⁸.** Незаконне використання інформації, що стала відома особі у зв'язку з виконанням службових або інших визначених законом повноважень.
- **Стаття 172⁻⁹.** Невжиття заходів щодо протидії корупції.

ЩО ТАКЕ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ?

Закон виділяє два види конфлікту інтересів: потенційний і реальний.

І ПОТЕНЦІЙНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

– наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

І РЕАЛЬНИЙ КОНФЛІКТ ІНТЕРЕСІВ

– суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

І ПРИВАТНИЙ ІНТЕРЕС – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю в громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях.

(ст. 1 Закону)

ЯК ЗАПОБІГАТИ ВИНИКНЕННЮ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ?

Вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

(п. 1 ч. 1 ст. 28 Закону)

ЗАГАЛЬНІ ЗАХОДИ ЩОДО НЕДОПУЩЕННЯ ВИНИКНЕННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПОЛІЦЕЙСЬКИМИ, ДЕРЖАВНИМИ СЛУЖБОВЦЯМИ ТА ІНШИМИ ПРАЦІВНИКАМИ ПОЛІЦІЇ:

Не спонукати прямо чи опосередковано у будь-який спосіб підлеглих до прийняття рішень, вчинення дій або бездіяльності всупереч закону на користь своїх приватних інтересів або приватних інтересів третіх осіб.

(ч. 2 ст. 28 Закону)

ЯК ДІЯТИ В УМОВАХ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ?

Особа, у якої виник конфлікт інтересів, зобов'язана:

■ Повідомити не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів безпосереднього керівника, а у випадку перебування на посаді, яка не передбачає наявності безпосереднього керівника, або в колегіальному органі - НАЗК чи інший визначений законом орган або колегіальний орган, під час виконання повноважень у якому виник конфлікт інтересів, відповідно.

■ Не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів.

■ Вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

■ Звернутися за роз'ясненням до НАЗК у разі існування сумнівів щодо наявності конфлікту інтересів.

■ **Безпосередній** керівник особи або керівник органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади протягом двох робочих днів після отримання повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

НАЗК у випадку одержання від особи повідомлення про наявність у неї реального, потенційного конфлікту інтересів упродовж семи робочих днів роз'яснює такій особі порядок її дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

ЗАГАЛЬНІ ПРАВИЛА ВРЕГУЛЮВАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ

Закон передбачає можливість врегулювання конфлікту інтересів двома шляхами:

- **Самостійно працівником.**
- **За допомогою заходів зовнішнього врегулювання (керівником особи).**

Самостійно конфлікт інтересів, може бути врегульований особою шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів безпосередньому керівнику або керівнику органу, до повноважень якого належить звільнення/ініціювання звільнення з посади.

Правом самостійного врегулювання конфлікту інтересів рекомендується користуватись лише у випадках впевненості, що обраний спосіб є достатнім і повністю гарантує його врегулювання.

До заходів зовнішнього врегулювання Закон відносить:

- Усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів.
- Здійснення повноважень під зовнішнім контролем.
- Обмеження доступу особи до певної інформації.
- Перегляду обсягу службових повноважень особи.
- Переведення особи на іншу посаду.
- Звільнення особи.

ЯК ДІЯТИ У РАЗІ НАЯВНОСТІ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ВЧИНЕННЯ КОРУПЦІЙНОГО ДІЯННЯ?

У конкретних обґрунтованих випадках підозри на замах або вчинення корупційного діяння необхідно негайно звернутися до уповноваженої особи з питань запобігання корупції та повідомити безпосереднє керівництво. Іноді обставини вимагають вжиття певних заходів, спрямованих на недопущення приховування інформації, збереження наявних доказів протиправних дій, тощо.

Такими заходами можуть бути:

- Уникнення безпідставної передачі іншим особам документів, матеріалів або справ.
- Обмеження доступу інших осіб до робочого приміщення, службових матеріалів, робочих засобів, носіїв інформації.

Обсяг і форми зазначених заходів доречно визначити з огляду на конкретну ситуацію.

ПАМ'ЯТАЙТЕ! У РАЗІ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА ВИКРИВАЧІ, ЇХ БЛИЗЬКІ ОСОБИ ПЕРЕБУВАЮТЬ ПІД ЗАХИСТОМ ДЕРЖАВИ

ВИКРИВАЧ – фізична особа, яка за наявності переконання, що інформація є достовірною, повідомила про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону, вчинених іншою особою, якщо така інформація стала їй відома у зв'язку з її трудовою, професійною, господарською, громадською, науковою діяльністю, проходженням нею служби чи навчання або її участю у передбачених законодавством процедурах, які є обов'язковими для початку такої діяльності, проходження служби чи навчання.

Викривач самостійно визначає, які канали використовувати для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень цього Закону, а саме: внутрішні, регулярні або зовнішні канали.

Повідомлення має містити фактичні дані, що підтверджують можливе вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, інших порушень цього Закону, які можуть бути перевірені.

ПАМ'ЯТАЙТЕ, ЗАКОН ДОЗВОЛЯЄ ЗДІЙСНЮВАТИ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОГО ЗАКОНОДАВСТВА АНОНІМНО

(без зазначення авторства)

Анонімне повідомлення розглядається за умов:

- Наведена у ньому інформація стосується конкретної особи.
- Містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.

Анонімне повідомлення підлягає перевірці у строк не більше 15 днів від дня його отримання (може бути продовжено керівником відповідного органу або його заступником до 30 днів, якщо у вказаний строк перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо).

У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації керівник відповідного органу вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції.

(ст. 53 Закону)

ФІНАНСОВИЙ КОНТРОЛЬ

Поліцейський, державний службовець та працівник поліції, який є суб'єктом декларування зобов'язаний подати електронну декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування:

- Щорічну (подається у період з 00 годин 00 хвилин 01 січня до 23 годин 59 хвилин 31 березня року, наступного за звітним).
- При припиненні служби в поліції (подається не пізніше 20 робочих днів з дня припинення служби).
- Після припинення служби в поліції (подається у період з 00 годин 00 хвилин 1 січня до 23 годин 59 хвилин 31 березня року, наступного за звітним, у якому було припинено службу в поліції).
- Претендента на зайняття посади (подається до призначення на відповідну посаду).

(ст. 45 Закону)

Доступ до системи Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування (**<https://portal.nazk.gov.ua>**) здійснюється за допомогою:

- Електронного цифрового підпису (ЕЦП) строк дії якого ще не закінчився.
- Кваліфікованого електронного підпису (КЕП), виданого одним із кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (КНЕДП), перелік яких доступний за посиланням:

<https://czo.gov.ua/ca-registry>

РОБОТА З ДЕРЖАВНИМ РЕЄСТРОМ ДЕКЛАРАЦІЙ

Про дату реєстрації і всі дії в державному Реєстрі декларацій, інформація може бути надана адміністратором системи декларування ДП «Українські спеціальні системи» Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України або Адміндепартаментом НАЗК.

Факт подання декларації підтверджується лише її наявністю в державному реєстрі декларацій

Датою подання є дата, зазначена у публічній частині інформаційно-телекомунікаційної системи, державного Реєстру декларацій, що співпадає з фактичною датою її подання.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ВИМОГ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

І АДМІНІСТРАТИВНА (ст.172⁴ КУпАП)

- Несвоєчасне подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування - **штраф від 50 до 100 НМДГ.**
- Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про відкриття валютного рахунка в установі банку-нерезидента або про суттєві зміни у майновому стані - **штраф від 100 до 200 НМДГ.**
- Вищезазначені діяння вчинені особою, яку протягом року було піддано адміністративному стягненню за такі ж порушення - **штраф від 100 до 300 НМДГ з конфіскацією доходу чи винагороди та з позбавленням права обіймати певні посади або займатися певною діяльністю строком на 1 рік).**
- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації, якщо такі відомості відрізняються на суму від 100 до 500 прожиткових мінімумів для працездатних осіб – **штраф від 1000 до 2500 НМДГ.**

І ДИСЦИПЛІНАРНА

- Подання завідомо недостовірних відомостей у декларації, якщо вони відрізняються від достовірних на суму, яка не перевищує 100 прожиткових мінімумів для працездатних осіб.

І КРИМІНАЛЬНА (ст. 366² КК України)

- Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування,

передбаченої Законом, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму від 500 до 4000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - **штраф від 2500 до 3000 НМДГ або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.**

- Умисне внесення суб'єктом декларування завідомо недостовірних відомостей до декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом, якщо такі відомості відрізняються від достовірних на суму понад 4000 прожиткових мінімумів для працездатних осіб, - **штрафом від трьох тисяч до п'яти тисяч неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, або обмеженням волі на строк до 2 років, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.**

(ст. 366³ КК України)

- Умисне неподання суб'єктом декларування декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, передбаченої Законом, - **штраф від 2500 до 3000 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадськими роботами на строк від 150 до 240 годин, з позбавленням права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю на строк до 3 років.**

ДОДАТКОВІ ЗАХОДИ ЗДІЙСНЕННЯ ФІНАНСОВОГО КОНТРОЛЮ

Повідомлення про суттєві зміни в майновому стані

У разі отримання доходу, придбання майна або здійснення видатку на суму, яка перевищує 50 прожиткових мінімумів, встановлених для працездатних осіб на 01 січня відповідного року

Суттєва зміна у майновому стані декларанта (для 2021 року) починається з 113 500 грн. (2270 грн. x 50, ст. 7 ЗУ «Про Державний бюджет України на 2021 рік», ч. 4 ст. 52 ЗУ «Про запобігання корупції»).

Повідомлення про відкриття валютного рахунку в установі банку нерезидента

Суб'єкт декларування у десятиденний строк письмово зобов'язаний повідомити про відкриття валютного рахунку ним або членами його сім'ї НАЗК у встановленому ним порядку.

Застосовується до службових осіб, які займають відповідальне та особливо відповідальне становище, а також суб'єктів декларування, які займають посади, пов'язані з високим рівнем корупційних ризиків, відповідно до ст. 51⁻³ Закону.

КОНТАКТИ ДЛЯ ПОДАННЯ ВИКРИВАЧАМИ ПОВІДОМЛЕНЬ

КАНАЛИ ДЛЯ ПОВІДОМЛЕНЬ ВИКРИВАЧІВ:

■ **1. Для усіх поліцейських, державних службовців та працівників поліції (регулярні):**

0-800-50-02-02 (безкоштовна гаряча лінія НПУ)
(044) 254-74-75 (черговий ДВБ НПУ)
e-mail: **pg.npu@police.gov.ua** (загальна адреса електронної пошти НПУ).

■ **2. Для працівників апарату НПУ**

254-92-66 – УЗК НПУ (регулярний)
02-66 – УЗК НПУ (внутрішній)
e-mail: **uzk@police.gov.ua** – УЗК НПУ.

■ **3. Для працівників ГУНП в АРК Крим та м. Севастополі, областях та м. Києві, міжрегіональних територіальних органів поліції** – по регулярним та внутрішнім каналам повідомлень за телефонами та адресами електронної пошти відділів (секторів) запобігання корупції відповідних територіальних та міжрегіональних органів поліції, територіальних підрозділів ДВБ НПУ.

■ **4. Департамент внутрішньої безпеки НПУ (044) 254-74-75** – черговий.

ТЕРИТОРІАЛЬНІ ПІДРОЗДІЛИ ДВБ

Департамент внутрішньої безпеки НПУ:

1. Вінницьке управління ДВБ	stop_corruption.vinnitsa@dis.np.gov.ua	(068) 841-81-73, (0432) 593-387
2. Волинське управління ДВБ	stop_corruption.volyn@dis.np.gov.ua	(0332) - 74-23-65
3. Донецьке управління ДВБ	stop_corruption.donetsk@dis.np.gov.ua	(066) -342-93-55
4. Дніпропетровське управління ДВБ	stop_corruption.dnipro@dis.np.gov.ua	(056) -756-57-94
5. Житомирське управління ДВБ	stop_corruption.zhitomir@dis.np.gov.ua	(063)-565-70-40, (0412) 40-72-17
6. Запорізьке управління ДВБ	stop_corruption.zaporozhye@dis.np.gov.ua	(061) 239-24-22
7. Закарпатське управління ДВБ	stop_corruption.zacarpattia@dis.np.gov.ua	(050)-944-01-10, (068) 644-01-10
8. Київське міське управління ДВБ	stop_corruption.kiev@dis.np.gov.ua	(044) 222-98-36
9. Київське обласне управління ДВБ	stop_corruption.kievobl@dis.np.gov.ua	(044) 527-73-62
10. Кіровоградське управління ДВБ	stop_corruption.kirovograd@dis.np.gov.ua	(068)-403-81-90, (0522)397-073
11. Луганське управління ДВБ	stop_corruption.lugansk@dis.np.gov.ua	(095) 684-13-38
12. Львівське управління ДВБ	stop_corruption.lvov@dis.np.gov.ua	(096) 043-13-99
13. Івано-Франківське управління ДВБ	stop_corruption.ivano-frankivsk@dis.np.gov.ua	(0342) 53-39-73
14. Миколаївське управління ДВБ	stop_corruption.nikolaev@dis.np.gov.ua	(0512)531-214, (073) 44-33-195
15. Одеське управління ДВБ	stop_corruption.odessa@dis.np.gov.ua	(048) 779-45-83
16. Полтавське управління ДВБ	stop_corruption.poltava@dis.np.gov.ua	(068)593-80-58, (0532) 51-75-81
17. Рівненське управління ДВБ	stop_corruption.rivne@dis.np.gov.ua	(0362) 679-384
18. Сумське управління ДВБ	stop_corruption.sumy@dis.np.gov.ua	(068)348-46-04, (099) 433-58-66
19. Тернопільське управління ДВБ	stop_corruption.ternopil@dis.np.gov.ua	(068)380-02-29, (0352) 271-395
20. Харківське управління ДВБ	stop_corruption.kharkov@dis.np.gov.ua	(057) 7059-458
21. Херсонське управління ДВБ	stop_corruption.kherson@dis.np.gov.ua	(050)935-43-07, (0552) 45-40-03
22. Хмельницьке управління ДВБ	stop_corruption.khmelnitsky@dis.np.gov.ua	(050)566-83-00, (0382) 69-25-86
23. Чернігівське управління ДВБ	stop_corruption.chernihiv@dis.np.gov.ua	(068) 189-24-24
24. Чернівецьке управління ДВБ	stop_corruption.chernovtsy@dis.np.gov.ua	(050)758-30-90, (0372) 591-862
25. Черкаське управління ДВБ	stop_corruption.cherkassy@dis.np.gov.ua	(095)474-39-18, (0472) 393-319
26. Кримський сектор ДВБ		(0552) 45-40-03

Уповноважені підрозділи (уповноважені особи) з питань запобігання та виявлення корупції в системі Національної поліції України

1.	ГУНП в Автономній Республіці Крим та м. Севастополі	29-96
2.	ГУНП у Вінницькій області	31-31
3.	ГУНП у Волинській області	2-11
4.	ГУНП в Дніпропетровській області	(056) 756-52-46
5.	ГУНП в Донецькій області	(0629) 58-80-04
6.	ГУНП в Житомирській області	73-48
7.	ГУНП в Закарпатській області	(0312) 695-737
8.	ГУНП в Запорізькій області	20-69
9.	ГУНП в Івано-Франківській області	13-78
10.	ГУНП в Київській області	(044) 271 63 84, (044) 271 63 44
11.	ГУНП в Кіровоградській області	27-38
12.	ГУНП в Луганській області	11-20, 050-607-92-67
13.	ГУНП у Львівській області	(0322) 58-69-22
14.	ГУНП в Миколаївській області	18-17
15.	ГУНП в Одеській області	23-87, 23-20
16.	ГУНП в Полтавській області	(0532) 51-75-70, (0532) 51-76-15
17.	ГУНП в Рівненській області	(0362) 679-439
18.	ГУНП в Сумській області	24-35
19.	ГУНП в Тернопільській області	15-61
20.	ГУНП в Харківській області	22-49
21.	ГУНП в Херсонській області	45-92-60
22.	ГУНП в Хмельницькій області	(0382) 79-57-69
23.	ГУНП в Черкаській області	(0472) 39 35 26
24.	ГУНП в Чернігівській області	38-12
25.	ГУНП в Чернівецькій області	(0372)59-14-61
26.	ГУНП в м. Києві	54-62
27.	Департамент кіберполіції	(044) 374 3751
28.	Департамент внутрішньої безпеки	(044) 254-74-75
29.	Департамент боротьби з наркозлочинністю	363-19-26
30.	Департамент стратегічних розслідувань	(044)461-18-61
31.	Департамент поліції охорони	206-39-06
32.	Департамент патрульної поліції	(8 440) 01 16

ІНШІ СПЕЦІАЛЬНО УПОВНОВАЖЕНІ СУБ'ЄКТИ В СФЕРІ ПРОТИДІЇ КОРУПЦІЇ

І ОФІС ГЕНЕРАЛЬНОГО ПРОКУРОРА:

(044) 200-76-24 – гаряча лінія;

(044) 200-75-70 – канцелярія;

itsupport@gp.gov.ua

електронна форма для звернень:

https://old.gp.gov.ua/ua/corruption_notice_form.html

І НАЦІОНАЛЬНЕ АНТИКОРУПЦІЙНЕ БЮРО УКРАЇНИ:

0 800 213 200 – гаряча лінія;

(044) 246-34-11 – відділ роботи з громадськістю;

info@nabu.gov.ua

електронна форма для звернень:

<https://nabu.gov.ua/povidomlennya-pro-korupciyne-kryminalne-pravoporushennya>

І НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ:

(044)200-06-94 – технічна підтримка;

(044) 200-08-27 – канцелярія;

(044) 200-06-91 – відділ обробки повідомлень;

info@nazk.gov.ua

електронна форма для звернень: <https://old.nazk.gov.ua/report-corruption>



Посібник укладено Управлінням запобігання
корупції Національної поліції України
разом із Консультативною місією
Європейського Союзу (КМЕС) в Україні

uzk@police.gov.ua

2021 рік



Надруковано за сприяння
та міжнародної технічної
допомоги КМЕС в Україні